

逐步提高图书馆现代化管理水准,以适应图书馆文献资源信息网络建设的需要。同时,将实体文献资源虚拟化,不断加强和完善电子图书资源的广度和深度。

③建立一支素质高、能力强的工作队伍。

信息时代对图书馆工作人员的科技素质和人文素质提出了更高的要求。馆员综合素质的提高,直接关系到图书馆事业能否长足的发展。在馆员的继续教育中应做到近期业务工作开展和长远业务拓展相结合;岗位练兵和业务强化培训相结合;图书管理业务培训与相关学科需要相结合。强化对新知识、新技术、新技能等综合素质的教育,以推动我国网络化建设与文献资源共建共享的进程。

10、加强协作,努力开发特色资源。

图书馆特色文献资源建设是一项跨行业、跨部门、跨地区的重大系统工程,完成特色文献资源的建设,图书馆应努力开发自己的特色资源,从而建立起具有自身特色的数据库。

行动方案:

①加强区域学科特色文献的收藏。广宁图书馆的文献资源建设应根据本地区整体发展战略变化、本地区本系统及本地区文献资源整体布局状况、本地区已形成的藏书格局以及文献购置经费多少等客观条件的变化作相应的调整,使其适应本地区、本县科学技术和本县教学科研及经

济发展战略的需要。

②加强具有特色的文献信息数据库建设。图书馆在统一协调组织下,根据本馆文献格局、人力、经费等现实条件和本地发展的文献需求,选择合适的主题,系统地从书刊、音像资料、数据库文献中摘录有关文献,运用文献重组技术,深度标引和序化,揭示其价值,制成新颖独特的数据库。

③加强地方文献资源库和儿童书库资源的建设,构建体现本地文化的格局。

11、经费配置的合理化行动方案:

①馆际资源共建共享,尽量减少文献资源的重复性建设,实现馆际资源共建共享,节省经费的使用,将有限的经费用在刀刃上。加大自动化、网络化的硬、软件投入,以提高图书馆的工作效率,使读者查询馆藏文献。

②继续与兄弟图书馆开拓合作项目,加强与本地中小学图书馆的联系,更好地实现文献资源的彼此的流通。

③完善购书经费配置,制定合理的经费制度并严格执行,将资金用于购置科学、合理、有用的实体文献资源和电子虚拟文献资源。

12、不断加强管理和保护好馆藏文献。

加强管理和保护好馆藏文献是图书馆借阅部门工作人员的重要职

责。要经常了解和掌握入藏文献的保护情况，包括文献破损与修复、防尘、防火、防盗、防光等。发现问题及时解决并向馆负责人报告。

行动方案：

a. 严禁携带易燃品、危险品、提包、食物或者其它私人物品进入书库（阅览室）。

b. 书库（阅览室）内禁止吸烟，禁止明火作业，禁止部门工作人员私自拉接电路明线。

c. 开架阅览室工作人员要随时巡视检查，并对读者进行文献借阅与保护知识的辅导与宣传；半开架阅览室工作人员对入库读者要做好导引工作，不得让读者独自入库取阅；古籍书库未经部门负责人同意，非本部工作人员不得入内，善本书库非管库人员一律不许入内；如有特殊需要者，须经馆长批准，由专人带领方可入内。对于半开架与闭架书库（阅览室）读者需做好阅览登记工作。

d. 任何人未办理相关手续均不得将文献资料带出书库（阅览室），否则视作偷窃，并依情节轻重给予相应的处罚。对于本馆工作人员，第一次批评教育，扣发当事人1个月绩效工资；同一人第二次违反本规定者，扣发3个月绩效工资并调离岗位，情节严重者除名；对于知情不报者，扣发当月绩效工资；对于举报者，每次奖励30-50元/人。

e. 负责出纳、借阅的工作人员对每一册还回来的文献要进行严格的

检查，发现污损、撕页、勾画、圈点等情况，要按有关规定进行处理。

f. 加强书库（阅览室）的防火、防盗、防尘、防虫（鼠）工作，严格履行有关的规章制度，保证相关措施的落实与设备设施的良好运行；晴朗无风天气可开窗通风，否则严禁开窗，同时加强日常清扫；定期检查、更换鼠药与防虫药品。

g. 要根据书库（阅览室）的实际情况，采取行之有效的办法调节库（室）内的温湿度。

h. 对阅毕文献要及时归架（柜），保证排架整齐。

i. 破损文献要做好统计工作，定期报馆办公室协调修补事宜。

五、完善网络服务

图书馆网络服务要经过长时间的准备工作，才能顺利实施网络借阅，得到广大群众的支持，大大提高借阅量。怀集县图书馆新书逐年增多，电子借阅服务方便快捷。这也标志着我馆由传统图书馆正式逐渐向现代化图书馆过渡。由于原来的信息服务都是基于传统的信息环境和服务模式，方式和内容都比较单一。因此现在我馆的信息服务首先面临的就合理定位问题。通过对我馆馆藏资源和人力资源的现状分析，结合该地经济社会发展的特点，经过摸索和反复的实践，逐渐形成具有个性特点和地域特色的信息服务模式。那就是以服务当地政府和群众为宗旨，以馆藏和网络资源为依托，以特色资源整合和数据库建设为突破口，

以网络服务平台建设为重点，以阵地服务为基础的多功能全方位的信息服务体系。

1. 扩充库存，实体文献虚拟化

图书馆网络服务的开通将为广大读者提供更为方便的网络图书馆服务，网络服务呈现出两大特色，十三五规划不仅要进一步扩充本馆的实体文献资源，而且还要实现电子资源的同步，实现实体文献资源的电子化，使广大市民通过网络参与文献的借阅和资料的查询，从而将图书馆的实体图书和电子图书的效益和功能发挥得更大。

1.1. 信息资源“多”。实现地区联网，大大增加图书的流通量，相当于增加馆藏。流通专架也方便怀集县内公民的图书借阅。图书馆建立的地方文献数据库和特色资源库，给本地区的读者带来极大方便。

1.2. 读书花费“少”。只要在馆注册成为正式读者，凭身份证办理电子阅览证，不收取工本费。就可得到怀集图书馆免费提供的网上参考咨询和文献服务，真正做到不花一文而读到想要读的书。

1.3 开发具备宣传推广、资源检索、自助服务、预约服务、读者互动、荐购、调研反馈、热门书刊阅读推送等实用功能的基于微博、微信的在线应用平台，提升图书馆品牌的认知度和服务推广的能力。

2. 整合资源，更新观念

拥有丰富的各具特色的资源是开展信息服务的基础和保障。我馆的

信息服务在不断摸索和调整的基础上逐渐形成了较为清晰的工作思路，并将重点放在大众化信息资源上。县级公共图书馆，在藏书规模与购书经费都很有限的前提下，不可能也不应该将大而全的资源建设作为其追求的目标，也不可将希望寄托在现成的数据库产品上，而是要在调研、选择的基础上着力于个性化的特色数据库建设。需要合理的规划和长远的投资。结合自身实际，我馆将图书资源建设定位在主要本馆，兼借他馆资源为我馆所用为本。

我馆未来几年，将会紧紧围绕社会热点和用户需求，充分发挥自身占有信息的资源优势，综合利用馆藏资源、电子资源和网络资源，通过筛选、分析、提炼、整合，完成了图书资源整合，逐渐形成具有我馆的资源数据库群。并根据读者需求、馆藏特色和经费情况，可有选择地适当补充一些现成的、较为完善图书资源，一起构成为读者提供信息服务的资源保障。

我馆的机构设置将根据业务流程的不断变化，进行大型调整，信息服务主阵地从单一的参考咨询调整到包含有参考咨询、报刊借阅、电子阅览、资源开发于一体的信息服务中心，同时延伸组建的资源管理中心，信息服务将覆盖到图书馆的所有阵地，并贯穿于所有的业务流程。这也是所有的图书馆在网络和信息环境下必须面临的变革。图书馆业务流程和业务机构随着社会需求的不断变化而不断重组，必将提升图书馆的信

息服务能力，从而提高图书馆的社会地位并拓展图书馆的信息功能。

3. 构筑平台，强化辐射功能

图书馆是文化建设的窗口，是精神文明的发源地。图书馆网站作为在互联网上对外宣传的形象大使和虚拟的服务窗口，已成为网络环境下图书馆开展信息服务不可或缺的重要载体。我馆已提出开设图书馆服务网的网站的设想。其主要功能是通过网络来实现信息发布和传统服务的网上延伸（如书目查询、外借预约、读者反馈等服务）。随着互联网的日益普及以及全社会信息意识和能力的不断提高，读者对图书馆网站功能的要求也越来越高，这在大城市已实施，作为县级图书馆，我们也会尽快实施。它将及时与读者互动，在网络环境下的信息服务正逐渐步入正规，社会影响和功能辐射日渐加强。

4. 创新意识，特色服务

多头并进，拓宽服务领域。网络环境下的图书馆是一个现实与虚拟相结合的服务主体。在着力构筑网络服务平台的同时，不能忽视阵地服务的重要性。虽然网上信息服务是一种必然的发展趋势，但传统的信息服务在现阶段仍有相当大的现实需求。作为图书馆人，要不安于现状，不墨守成规，勇于创新。要有竞争意识。人力资源是图书馆事业发展的核心资源，要在激烈的社会竞争中立于不败之地。必须要培养员工的竞争意识，加强人才队伍建设。